

1976

CONCURSO

PARA PROFES-

SOR ASSISTEN-

TE.

DEPARTAMENTOS

DA FE.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE EDUCAÇÃO

OF. Nº 258/77
.....

GOIANIA - GOIÁS

13.04.77

Da : Diretora da Faculdade de Educação
Ao : Chefe do Departamento de Biologia Educacional e
Psicologia Educacional
Assunto : Encaminhamento (faz)

Sr. Chefe,

Temos a grata satisfação de passar às mãos de V.Sa. cópia do Ofício Nº 029 do Diretor da Divisão de Seleção e Aperfeiçoamento do D.P., pelo qual encaminha' o Edital pertinente aos resultados finais do Concurso para Professor Assistente, homologado em 21.03.77 e publicado ' no D.O.U. de 25.03.77.

À oportunidade renovamos a V.Sa. os nos_{os} protestos de estima e consideração.


Profª. Nancy Ribeiro de Araújo e Silva
- Diretora -

emap/77



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

GOIÂNIA — GOIÁS

Ofício nº 029


Em 11/04/977

Do Diretor da Divisão de Seleção e Aperfeiçoamento do DP
A Diretora da Faculdade de Educação da U.F.GO
Assunto: Edital (encaminha)

Senhora Diretora:

Com satisfação passamos às mãos de V. S.a o incluso Edital, pertinente aos resultados finais do Concurso para Professor Assistente, homologado em 21/03/77 e publicado no Diário Oficial da União de 25/03/1977.

Aproveitamos do ensejo para apresentar a V. S.a os protestos da nossa estima e consideração, oportunidade em que solicitamos seja dada ampla divulgação aos resultados obtidos.


Olímpio Furlanetto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

GOIÂNIA — GOIÁS

EDITAL Nº 001

Faço público que é o seguinte o resultado do
Concurso para Professor Assistente, nas seguintes disciplinas:

Departamento: Administração Escolar

Nome: Marília Carneiro Azevedo Dias

Inscrição nº: 55

Disciplina: Princípios e Métodos da Administração

Nota: 93,3

Departamento: Anatomia

Nome: Orlando Alves de Brito

Inscrição nº: 03

Disciplina: Anatomia Animal

Nota: 83,3

Departamento: Biologia Geral

Nome: Valter Toledo

Inscrição nº: 10

Disciplina: Bioestatística e Genética

Nota: 90,0

Nome: Fabrizio D'Ayala Valva

Inscrição nº: 21

Disciplina: Bioestatística e Genética

Nota: 80,3

Departamento: Biologia e Psicologia Educacional

Nome: Isabel Dias Neves

Inscrição nº: 14

Disciplina: Princípios e Métodos da Orientação Educacional

Nota: 96,6



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

GOIÂNIA — GOIÁS

Nome: Maria Hermínia Marques da Silva Domingues
Inscrição nº: 11
Disciplina: Biologia Educacional
Nota: 96,6

Nome: Sonia Borges Vieira da Mota
Inscrição nº: 26
Disciplina: Psicologia da Aprendizagem
Nota: 90,0

Departamento: Bioquímica e Biofísica
Nome: Wander Cairo Albernaz
Inscrição nº: 02
Disciplina: Bioquímica
Nota: 86,1

Nome: Cacildo Rodrigues dos Santos
Inscrição nº: 23
Disciplina: Bioquímica
Nota: 80,0

Departamento: de Ciências Humanas
Nome: Helo Vitor Mulatinho
Inscrição nº: 56
Disciplina: Sociologia
Nota: 89,0

Nome: Maria Cristina Teixeira Machado
Inscrição nº: 45
Disciplina: Sociologia
Nota: 82,3

Nome: Maurício de Castro
Inscrição nº: 28
Disciplina: Economia
Nota: 78,3

Nome: Golano Tavares
Inscrição nº: 47
Disciplina: Economia
Nota: 77,3

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

PORTARIA Nº 01414/76

DE 01-12-76

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS, usando de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE, anular os termos da Portaria nº 00547/76, datada de 1º de junho de 1976 e,

DESIGNAR as Comissões Examinadoras abaixo relacionadas para, sob a presidência dos primeiros, aplicarem as provas escrita, didática e de títulos do Concurso Público de que trata o Processo nº 217673/76, visando o provimento das vagas de Professor Assistente existentes nesta Universidade.

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS

Departamento de Ciências Humanas

Edward Rosa - Professor Titular
Maria Luiza Centeno - Professor Titular
Francisco Itami Campos - Professor Assistente

Departamento de Letras

Zênia de Faria - Professor Titular
Rosa Maria Mesquita Martins de Sá - Prof. Assist.
Joseph Yves Marie Bernard - Professor Assistente

ESCOLA DE ENGENHARIA

Departamento de Eletrotécnica

Ruy Barbosa Coelho - Professor Titular
René Pompeo de Pina - Professor Titular
Theldo Emrich - Professor Titular

Departamento de Mecânica e Hidráulica

Tito Nogueira Bertazzi - Professor Titular
Cleber Malta de Sá - Professor Titular
Orlando Ferreira de Castro - Professor Titular

FACULDADE DE MEDICINA

Departamento de Patologia

Zander Pinheiro de Lemos - Professor Adjunto
Jarbas Doles - Professor Titular
Sales Jesuino de Souza - Professor Titular

FACULDADE DE MEDICINA

Departamento de Cirurgia

Francisco Ludovico de Almeida Neto - Prof. Titular
Farjala Sebba - Professor Adjunto
Edmundo de Jesus Roriz - Professor Assistente

Departamento de Clínica Médica

Celmo Celeno Porto - Professor Adjunto
Joffre Marcondes de Rezende - Prof. Titular
Abdo Badin - Professor Adjunto

FACULDADE DE FARMÁCIA

Departamento de Controle Toxicológico

Jamil Issy - Professor Adjunto
Jair Sebastião Gomes de Oliveira - Prof. Assist.
Christina Gusman Guilardi - Professor Assistente

FACULDADE DE ODONTOLOGIA

Departamento de Cirurgia e Medicina Oral

Amir Nassar - Professor Adjunto
Célio Bizzotto - Professor Titular
Edison de Rezende - Professor Adjunto

Departamento de Reabilitação Oral

Adelino José Teixeira - Professor Adjunto
Luiz Hernani de Carvalho - Professor Adjunto
Clariano Martins Júnior - Professor Assistente

INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Departamento de Fisiologia e Farmacologia

Ernesto Panicali - Professor Titular
Tomaz de Aquino Porfírio - Professor Titular
Umberto Ferreira - Professor Assistente

Departamento de Bioquímica e Biofísica

José Salum - Professor Titular
Carlos Inácio de Paula - Professor Assistente
Maria Joacy Maracaípe de Carvalho - Prof. Assist.

Departamento de Biologia Geral

Fernando Luiz Kratz - Professor Titular
Alberto José Centeno - Professor Titular
Maria Sílvia Rodrigues Monteiro - Prof. Assist.

Departamento de Anatomia

Raul Conde - Professor Titular
Djalma Rodrigues de Souza - Professor Titular
Edson Carvalho Barros - Professor Assistente

Departamento de Histologia e Embriologia

Geraldo José Sandoval - Professor Assistente
Antonio Sílvio Rabelo - Professor Adjunto
Delfino da Costa Machado - Professor Assist.

INSTITUTO DE MATEMÁTICA E FÍSICA

Departamento de Desenho Técnico e Geometria Descritiva

Juarez Milano - Professor Titular
Simão Carneiro de Mendonça - Prof. Assist.
Hermógenes Coelho Júnior - Prof. Titular

Departamento de Estatística e Informática

José Carlos Barbosa - Professor Adjunto
Mário Rizério Leite - Professor Titular
Kazue Yamaguchi - Professor Assistente

Departamento de Matemática

Walter Brockes - Professor Titular
Fausto Marçal de Souza - Professor Assistente
Genésio Lima dos Reis - Professor Assistente

INSTITUTO DE PATOLOGIA TROPICAL

Departamento de Medicina Preventiva

Nilo Leite Nassar - Professor Titular
Maria Luiza Centeno - Professor Titular
Paulo Roberto Macedo Olinto - Prof. Assistente

Departamento de Parasitologia

Margarida Dobler Komma - Professor Titular
Maria do Carmo de Souza - Professor Titular
José Roberto Carneiro - Professor Assistente

Departamento de Imunologia

Hélio de Almeida Guerra - Professor Titular
Arminda de Jesus Machado - Professor Adjunto
William Ferreira Aires - Professor Assistente

FACULDADE DE EDUCAÇÃO

Departamento de Didática

Douglas Avanço - Professor Titular
Genesco Ferreira Bretas - Professor Titular
Alfredo Antonio Saad - Professor Titular

*Departamento de Administração Escolar

Ângela Valadares Dutra - Professor Titular
Joel Pimentel de Ulhoa - Professor Titular
Zaira da Cunha Melo Varizo - Professor Titular

×Departamento de Biologia e Psicologia Educacional

Ângela Valadares Dutra - Professor Titular
Joel Pimentel de Ulhoa - Professor Titular
Zaira da Cunha Melo Varizo - Professor Titular

ESCOLA DE AGRONOMIA E VETERINÁRIA

Departamento Fitossanitário

Yvo de Carvalho - Professor Titular

Ildeu Matias do Nascimento - Professor Titular

Antonio Lopes da Silva - Professor Assistente

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Walter Nilton Celestino da Silva - Diretor da
Escola Superior de Educação Física do Estado
de Goiás - Convidado

Tomaz de Aquino Gonçalves - Professor da Escola
Superior de Educação Física do Estado de
Goiás - Convidado

Lys Pereira de Sousa - Professora da Escola
Superior de Educação Física do Estado de Go-
iás - Convidada.


Prof. Paulo de Bastos Perillo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

FACULDADE DE EDUCAÇÃO

OF. S/Nº/76

Goiânia:13.12.76

Da Presidente das Comissões Examinadoras do Concurso Público de Professor Assistente p/a Faculdade de Educação da UFGO - Portaria nº 01414/76

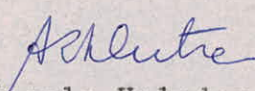
À Il.ma Sra. Presidente do Conselho Departamental da Faculdade de Educação da UFGO - Nesta

Assunto: Encaminha Atas de Resultados.

Senhora Presidente,

Vimos, pelo presente, passar às mãos de V.Sa. para, após apreciação desse Egrégio Conselho, ser encaminhado ao D.S.A. da UFGO, as atas de resultados do Concurso Público de Professor Assistente realizado nos Departamentos de Biologia Educacional e Psicologia Educacional, e de Administração Escolar desta Faculdade de Educação, no período de 1º a 07 de dezembro do corrente ano, conforme determinações do Magnífico Reitor constantes da Portaria nº 01414/76.

Ao ensejo, reiteramos-lhe nossos protestos de estima e consideração.


Prof.a Angela Valadares Dutra
Presidente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

ATA DO CONCURSO DE ASSISTENTE REALIZADO NO DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA E PSICOLOGIA EDUCACIONAL DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO, NOS DIAS 1º a 7 DE DEZEMBRO DE 1976

No dia 1º de dezembro de 1976, às 8,00 horas da manhã, reuniu-se, na Faculdade de Educação, a Comissão designada pela Magnífico Reitor, por Portaria nº 01414/76, de 01-12-76, para aplicar "as provas escrita, didática e de títulos do Concurso Público de que trata o Processo nº 217673/76, visando o provimento das vagas de professor Assistente", nas disciplinas BIOLOGIA EDUCACIONAL, PSICOLOGIA DA APRENDIZAGEM e PRINCÍPIOS E MÉTODOS DA ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL, do Departamento de Biologia e Psicologia Educacional. Estiveram presentes os três membros da Comissão, ou seja Professores Angela Valadares Dutra, Zaira da Cunha Melo Varizo e Joel Pimental de Ulhoa, todos titulares. A primeira presidiu aos trabalhos e o último os secretariou. Aberta a sessão, a Sra. Presidente inteirou os demais membros da banca a respeito da legislação pertinente, procedendo-se ao sorteio dos pontos para a prova escrita, de listas adrede preparadas contendo 10 (dez) pontos para cada uma das disciplinas acima mencionadas, por parte das candidatas seguintes, todas Auxiliares de Ensino lotadas no mesmo Departamento: Maria Hermínia Marques da Silva, que sorteou o ponto nº 1 da Disciplina Biologia Educacional, com o título Herança Genética; Sônia Borges Vieira da Mota, que sorteou o ponto 10 da Disciplina Psicologia da Aprendizagem, com o título Crescimento e Mudança; Isabel Dias Neves, que sorteou o ponto nº 5 da Disciplina Princípios e Métodos da Orientação Educacional, com o título O Processo de desenvolvimento vocacional. Cada uma das candidatas foi informada de que 24 horas após o sorteio seria realizada a prova escrita. Com isto, a Sra. Presidente deu por encerrados os trabalhos, que foram suspensos por 24 horas. - Passadas essas 24 horas, ou seja, às 8,00 horas da manhã do dia 02-12-76, a Comissão se reuniu novamente, com todos os candidatos presentes, e a Sra. Presidente reabriu a sessão, para realização da prova escrita, determinando, antes, se procede-se ao sorteio dos pontos para a prova didática, informando as candidatas de que cada aula seria levada a efeito 48 horas após o sorteio e compreenderia exposição oral de 50 minutos. Foram sorteados os pontos: nº 2 sob o título Sistema Nervoso, por parte da candidata Maria Hermínia Marques da Silva; nº 9, sob o título Desenvolvimento e Personalidade: Enfoque Psicanalítico, por parte da candidata Sônia Borges Vieira da Mota; e nº 8, sob o título O Aconselhamento, por parte da candidata Isabel Dias Neves. Em seguida se sorteou, entre as candidatas, a ordem em que seriam feitas as exposições orais, coincidindo os resultados com a ordem anterior do sorteio dos pontos. Passou-se, então, à realização das provas escritas, que terminaram antes de completadas as 4 horas fixadas para as mesmas. Com isto, a Sra. Presidente suspendeu novamente os trabalhos, - os quais foram reiniciados às 8,00 horas do dia 04-12-76, com toda a banca presente, para efetivação das provas orais. As candidatas se apresentaram, pela ordem citada, durante os 50 minutos estabelecidos, a cada uma sendo atribuída, ao final da respectiva aula, uma nota por cada membro da banca, depositada em envelope lacrado e rubricado pela Comissão. Findas as provas orais, a Sra. Presidente procedeu à abertura dos envelopes, apurando-se os resultados seguintes: todas as candidatas obtiveram no-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

ta 100 (cem) por parte da unanimidade dos membros da banca, com o que a ca-
da uma delas, portanto, se conferiu grau cem à prova oral. Em sequência aos
trabalhos, a Sra. Presidente submeteu à banca a questão da avaliação das pro-
vas escritas, decidindo-se unanimemente que a banca faria, em conjunto, a aná-
lise das provas e lhes atribuiria nota, em sessão posterior. Com isto, suspen-
deu-se novamente a sessão, ficando os membros da banca convocados para nova
reunião na segunda-feira, dia 6, às 8,00 horas da manhã, no mesmo local, oca-
sião em que se procederia à referida avaliação das provas escritas. Isto fei-
to, na data e horário marcados, voltou a se reunir a banca, verificando-se
os seguintes resultados: todas as provas escritas receberam nota 90 (noven-
ta) por parte da unanimidade dos membros da Comissão. Com isto, apuradas as
médias finais, os resultados são seguintes: 1ª) todas as candidatas foram a-
provadas; 2ª) a média global de cada uma das candidatas expressa-se pela No-
ta noventa e cinco (95,00). Em seguida, nos termos do edital nº 002/76, i-
tem 19, a Sra. Presidente notificou as candidatas para apresentarem, no pre-
zo de 24 horas, seus títulos para avaliação. Com isto, foi novamente suspen-
sa a sessão, a qual foi reaberta, com a presença de todos os membros da ban-
ca, às 8,00 horas do dia 07-12-76. A banca houve por bem se deslocar até a
Copert para exame dos dossiês das candidatas, considerando que nesses dossi-
ês o acervo de título está completo e atualizado e poderia oferecer melhores
condições de análise, procedida à avaliação aos títulos, a Comissão atribuiu
as seguintes notas: à candidata Maria Hermínia Marques da Silva, mestre, 100,
100,00 (cem) à candidata Sônia Borges Vieira da Mota, 80,00 (oitenta) à
candidata Isabel Dias Neves, mestre 100,00 (cem). Com isto, as respectivas
médias finais, de aprovação consideradas as notas das provas escrita, didáti-
ca e de títulos, resultaram nas seguintes: Maria Hermínia Marques da Silva,
média final: 96,6 (noventa e seis vírgula seis); Sônia Borges Vieira da Mota
média final: 90,0 (noventa); Isabel Dias Neves, média final, 96,6 (noventa e
seis vírgula seis); A Sra. Presidente deu, então, por encerrados os trabalhos
do Concurso, dos quais eu, Joel Pimentel de Ulhoa, funcionando como secretá-
rio, lavrei a presente ata, que vai por todos assinada.

Angela Valadares Dutra

Angela Valadares Dutra

Zaira da Cunha M. Verizo

Zaira da Cunha M. Verizo

Joel Pimentel de Ulhoa

Joel Pimentel de Ulhoa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

ATA DO CONCURSO DE ASSISTENTE REALIZADO NO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO, NOS DIAS 1º A 7 DE DEZEMBRO DE 1976-

- No dia 1º de dezembro de 1976, às 8,00 horas da manhã, reuniu-se, na Faculdade de Educação, a Comissão designada pelo Magnífico Reitor, por Portaria nº 01414/76, de 01-12-76, para aplicar "as provas escrita, didática e de títulos do Concurso Público de que trata o Processo nº 217673/76, visando o provimento" de vaga de Professor Assistente, na disciplina Princípios e Métodos da Administração, do Departamento de Administração Escolar. Estiveram presentes os três membros da Comissão, ou seja, Professores Angela Valadares Dutra, Zaíra da Cunha Melo Varizo e Joel Pimentel de Ulhoá, todos Titulares. A primeira presidiu aos e o último os secretários. Aberta a sessão, a Sra. Presidente inteirou os demais membros da banca a respeito da legislação pertinente, procedendo-se ao sorteio do ponto para a prova escrita, de lista afrede preparada, contendo 10(dez) pontos da disciplina mencionada, por parte da candidata, Auxiliar de Ensino lotada no mesmo Departamento, Marília Carneiro Azevedo Dias, que sorteou o ponto nº 1, com o título As organizações Modernas: sua complexidade vista através dos enfoques mais recentes. A candidata foi informada de que 24 horas após o sorteio seria realizado a prova escrita. Com isto, a Sra. Presidente deu por encerrados os trabalhos, que foram suspensos por 24 horas. - Passadas essas 24 horas, ou seja, às 8,00 horas da manhã do dia 02-12-76, a Comissão se reuniu novamente, com todos os membros presentes, e a Sra. Presidente reabriu a sessão, para realização da prova escrita, determinando, antes, se procedesse ao sorteio do ponto para a prova didática, informando a candidata de que a aula seria levada a efeito 48 horas após o sorteio e compreenderia exposição oral de 50 minutos. Foi sorteado o ponto nº 6, sob o título "Uma nova abordagem da Administração e suas implicações na reformulação de papéis de um Administrador Escolar: Da execução racional para a decisão racional; - Do mecanismo para a Ciência Social aplicada; - Do sistema fechado para o sistema aberto". Passou-se, então, à realização da prova escrita, que terminou, antes de completadas as 4 horas fixada para a mesma. Com isto, a Sra. Presidente suspendeu novamente os trabalhos, os quais foram reiniciados às 8,00 horas do dia 04-12-76, com toda a banca presente, para efetivação da prova didática. A candidata se apresentou durante os 50 minutos estabelecidos, ao cabo dos quais cada membro da Comissão lhe atribuiu uma nota, depositada em envelope lacrado e rubricado. Aberto o envelope pela Sra. Presidente, verificou-se que todos os membros da banca haviam atribuído nota 100 (cem) à candidata, com o que sua nota média da prova didática foi 100 (cem). Em sequência aos trabalhos, a Sra. Presidente submeteu à banca a questão da avaliação da prova escrita, decidindo-se por unanimidade, que a banca faria, em conjunto, a análise da prova, atribuindo-lhe nota em sessão posterior. Com isto, suspendeu-se novamente a sessão, que foi reaberta pela Sra. Presidente às 8,00 horas do dia 06-12-76, a fim de se proceder à citada avaliação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

da prova escrita. Isto feito, na data e horário mencionados, a banca reunida analisou a prova escrita da candidata e lhe atribuiu, por unanimidade de seus membros, a nota 90,00 (noventa). Consideradas, portanto, as provas escrita e didática, a CANDIDATA FOI APROVADA COM MÉDIA global 95,00 (noventa e cinco). Em seguida, nos termos do edital nº 002/76, item 19 a Sra. Presidente certificou a candidata para apresentar, ao prazo de 24 horas, seus trabalhos para avaliação. Com isto, foi novamente suspensa a sessão, a qual foi reaberta, com a presença de todos os membros da banca, às 8:00 horas do dia 07-12-76. A banca houve por bem se deslocar até a copêrt., para exame de dossiê da candidata, considerando que nesse dossiê o acervo de título está completo e atualizado e poderá oferecer melhores condições de análise. Procedida à avaliação aos títulos, a Comissão atribuiu a candidata a nota 90,00 (noventa), com o que sua média final de aprovação foi 93,3 (noventa e três vírgula três). A Sra. Presidente deu, então, por encerrados os trabalhos do Concurso, dos quais eu, Joel Pimentel de Ulhoa, funcionando como Secretário, lavrei a presente ata, que vai por todos assinada.

Angela

Zaira

Joel

Mari lia



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

FACULDADE DE EDUCAÇÃO

Goiânia-Goiás

PROGRAMA DE PRINCÍPIOS E MÉTODOS DA ADMINISTRAÇÃO

1. As organizações Modernas: sua complexidade vista através dos enfoques mais recentes;
2. O Desenvolvimento da Administração Escolar - Situação brasileira;
3. Uma proposta para análise da Organização Escolar;
4. Problemas de Descentralização: Comunicação, liderança e motivação na Administração Escolar;
5. Administração por objetivos - A.P.O. - vantagens e limitações;
6. Uma nova abordagem da Administração e suas implicações na reformulação de papéis de um Administrador Escolar: Da execução racional para a de cisão racional; - Do mecanismo para a Ciência Social aplicada; - Do sistema fechado para o sistema aberto;
7. Organização - O termo organização e sua aplicabilidade - Organização formal e informal;
8. Direção - Conceito de Direção
Problemas de Comunicação - Liderança
Motivação e descentralização na Administração Escolar;
9. Uma proposta para análise da Função Administrativa na Escola;
10. Administração como Tomada de Decisão - Conceitos; proposições - O proce so de Tomada de Decisão.

/misd.

Goiânia: 30.11.76

Arletes
Luiz Carlos
[Assinatura]

Mod. 01-43



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

GOIÂNIA — GOIÁS

CONCURSO PARA PROFESSOR ASSISTENTE

UNIDADE: Faculdade de Educação

DEPARTAMENTO: Administração Escolar

Nº DE VAGAS: 01

DISCIPLINA: Princípios e Métodos da Administração

CANDIDATOS: Marília Carneiro Azevedo Dias

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
DEPARTAMENTO DO PESSOAL
DIVISÃO DE SELEÇÃO E APERFEIÇOAMENTO

→ Ângela Valadares Dutra
Joel Pimentel de Ulhoa
Zaira de Cunha Melo Variz

EDITAL Nº 002/76

O DIRETOR DA DIVISÃO DE SELEÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DO DEPARTAMENTO DO PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS, faz saber aos interessados que, nos termos da Lei nº 6.182, de 11 de dezembro de 1974, do Estatuto e do Regimento Geral da U.F.GO, e do constante do Processo nº 239464/76/MEC, encontram-se abertas as inscrições para Concurso de PROFESSOR ASSISTENTE, observadas as seguintes normas e condições:

2. Vagas estimadas por Departamento:
- ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - F.E.
01 vaga;
 - ANATOMIA - I.C.B.
01 vaga;
 - BIOLOGIA GERAL - I.C.B.
02 vagas;
 - BIOLOGIA E PSICOLOGIA EDUCACIONAL - F.E.
03 vagas;
 - BIOQUÍMICA E BIOFÍSICA - I.C.B.
02 vagas;
 - CIÊNCIAS HUMANAS - I.C.H.L.
05 vagas;
 - CIRURGIA - F.M.
08 vagas;
 - CIRURGIA E MEDICINA ORAL - F.O.
03 vagas;
 - CLÍNICA MÉDICA - F.M.
03 vagas;
 - CONTROLE TOXICOLÓGICO - F.F.
01 vaga;
 - DESENHO TÉCNICO E GEOMETRIA DESCRITIVA - I.M.F.
02 vagas;
 - DIDÁTICA - F.E.
13 vagas;
 - EDUCAÇÃO FÍSICA (Coordenação)
01 vaga;

ELETROTÉCNICA - E.E.
02 vagas;
ESTATÍSTICA E INFORMÁTICA - I.M.F.
02 vagas;
FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA - I.C.B.
01 vaga;
FITOSSANITÁRIO - E.A.V.
01 vaga;
HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA - I.C.B.
01 vaga;
IMUNOLOGIA - I.P.T.
04 vagas;
LETRAS - I.C.H.L.
01 vaga;
MATEMÁTICA - I.M.F.
04 vagas;
MECÂNICA E HIDRÁULICA - E.E.
01 vaga;
MEDICINA PREVENTIVA - I.P.T.
02 vagas;
PARASITOLOGIA - I.P.T.
02 vagas;
PATOLOGIA - F.M.
02 vagas; e
REABILITAÇÃO ORAL - F.O.
01 vaga.

3. PERÍODO DE INSCRIÇÃO: Trinta dias, a contar da primeira publicação do Aviso de afixação deste Edital pela imprensa local.
4. LOCAL DE INSCRIÇÃO: Departamento do Pessoal - Prédio da Reitoria da U.F.GO - Praça Universitária.
5. HORÁRIO DE INSCRIÇÃO: das 10 às 12 e das 14 às 16 horas, de segunda a sexta-feira.
6. Taxa de inscrição: Cr\$ 48,00 (quarenta e oito cruzeiros), a ser recolhida no Banco do Brasil S/A, em formulário fornecido pelo Departamento do Pessoal.
7. Regime Jurídico: Contrato (Consolidação das Leis do Trabalho - C.L.T.).
8. Remuneração mensal: Cr\$ 4.600,00 (quatro mil e seiscentos cruzeiros).


9. Carga horária semanal: 20 horas.
10. Será afixado, em lugar visível, o presente Edital de abertura de concurso;
11. Pela imprensa local e pelos meios de divulgação da Universidade, será publicado aviso de abertura do concurso e da a fixação deste Edital;
12. A inscrição poderá ser feita dentro de trinta dias da primeira publicação do aviso pela imprensa;
13. O Departamento apreciará os nomes dos candidatos que se inscreverem;
14. A seguir a Divisão de Seleção e Aperfeiçoamento em comum acordo com a Unidade, indicará uma Comissão de três professores para as provas escrita, didática e de títulos, que será de de signada pelo Magnífico Reitor;
15. Em dia, local e hora designados pela Comissão Examinadora, notificados os candidatos, será feito, de uma lista de dez pontos, elaborada pela Comissão, o sorteio de pontos. As provas escrita e didática versarão cada uma sobre um ponto sorteado com 24 (vinte e quatro) e 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, respectivamente, dentre lista de 10 (dez) escolhidos pela Comissão Examinadora com base no programa das disciplinas ministradas no Departamento;
16. A prova escrita terá duração de 4 (quatro) horas sendo permitida a consulta bibliográfica, a critério da Comissão Examinadora;
17. A duração da prova didática será de 50 (cincoenta) minutos;
18. Cada membro da Comissão atribuirá ao candidato nota variável de 0 (zero) a 100 (cem), colocando, imediatamente após as provas escrita e didática, papel contendo a nota por ele atribuida e o nome do candidato, em envelope que será colado e rubricado no fecho, por todos os examinadores;
19. Os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 70,0 (setenta) pontos nas provas escrita e didática serão notificados para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, apresentarem seus títulos para avaliação;
20. Os títulos apresentados serão avaliados pelas Comissões que atribuirão notas de 0 (zero) a 100 (cem) pontos somente aos títulos relacionados com a área objeto do concurso, sendo considerado preferencial o título de Mestre;

21. Serão lavradas atas respectivas imediatamente após o sorteio dos pontos, da prova escrita, da prova didática, da prova de títulos e do resultado final do concurso;
22. Não podendo ser feita seguidamente a prova didática de todos os candidatos, serão realizados vários sorteios de ponto, observando-se o prazo de 48 (quarenta e oito) horas entre o sorteio e a prova didática;
23. Considerar-se-á aprovado o candidato que obtiver pelo menos 70 (setenta) pontos nas provas escrita, didática e de títulos. Havendo empate, a classificação se fará levando-se em conta o maior número de pontos obtidos na prova de títulos;
24. Homologado o concurso público pelo Magnífico Reitor, o Conselho Departamental indicará à Reitoria o candidato ou candidatos a serem contratados. Sendo o número de vagas inferior ao de candidatos aprovados, serão indicados os que houverem obtido o maior número de pontos nas três provas;
25. Documentos exigidos para a inscrição:
- a) Diploma de Curso Superior específico ao setor de estudos considerados;
 - b) Título de Mestre e, na falta deste, comprovar o exercício de pelo menos 3 (três) anos de estágio probatório como Auxiliar de Ensino na U.F.GO, na data de 13 de dezembro de 1974, quando foi publicada a Lei nº 6.182/74;
 - c) Documento comprobatório de quitação com o Serviço Militar;
 - d) Documento comprobatório de quitação com o Serviço Eleitoral;
 - e) Certidão de Bons Antecedentes Políticos e Criminais
 - f) Duas fotografias 3x4;
 - g) Comprovante do recolhimento da taxa de inscrição;
26. Provas: A indicação do dia, local e hora do sorteio dos pontos e realização das provas, será feita pela Divisão de Seleção e Aperfeiçoamento em comum acordo com a Comissão e afixada em local visível quando do término do período de inscrição;
27. Interposição de recursos: Poderão ser interpostos recursos até 72 (setenta e duas) horas após a divulgação dos resultados pela Unidade. A decisão da Comissão encarregada de julgar o concurso somente poderá ser objeto de recurso por arguição de nulidade e deverá ser feito, em primeira instância, ao Conselho Coordenador de Ensino e Pesquisa da U.F.GO;

28. As informações que se fizerem necessárias, serão pres
tadas pela Divisão de Seleção e Aperfeiçoamento nos dias e horá
rios previstos nos itens 4 e 5;

29. Os casos omissos serão resolvidos pela Divisão de Se
leção e Aperfeiçoamento.

Goiânia, aos ..18. dias do mês de outubro.....
de hum mil novecentos e setenta e seis.



Olímpio Furlanetto

OBSERVAÇÃO:

A Divisão de Seleção e Aperfeiçoamento poderá exigir
a apresentação de outros documentos que forem julga
dos necessários.

Isabel Dias Neves

Maia Herminia

Lõnia B. V. Motta.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

GOIÂNIA — GOIÁS

CONCURSO PARA PROFESSOR ASSISTENTE

UNIDADE: Faculdade de Educação

DEPARTAMENTO: Biologia e Psicologia Educacional

Nº DE VAGAS: 03

DISCIPLINAS:

a) Princípios e Métodos da Orientação Educacional

CANDIDATOS: Isabel Dias Neves

b) Biologia Educacional

CANDIDATOS: Maria Hermínia Marques da Silva

c) Psicologia da Aprendizagem

CANDIDATOS: Sonia Borges Vieira da Mota

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
DEPARTAMENTO DO PESSOAL
DIVISÃO DE SELEÇÃO E APERFEIÇOAMENTO

Ângela +
Joel
Zaine

EDITAL Nº 002/76

O DIRETOR DA DIVISÃO DE SELEÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DO DEPARTAMENTO DO PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS, faz saber aos interessados que, nos termos da Lei nº 6.182, de 11 de dezembro de 1974, do Estatuto e do Regimento Geral da U.F.GO, e do constante do Processo nº 239464/76/MEC, encontram-se abertas as inscrições para Concurso de PROFESSOR ASSISTENTE, observadas as seguintes normas e condições:

2. Vagas estimadas por Departamento:
- ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - F.E.
01 vaga;
 - ANATOMIA - I.C.B.
01 vaga;
 - BIOLOGIA GERAL - I.C.B.
02 vagas;
 - BIOLOGIA E PSICOLOGIA EDUCACIONAL - F.E.
03 vagas;
 - BIOQUÍMICA E BIOFÍSICA - I.C.B.
02 vagas;
 - CIÊNCIAS HUMANAS - I.C.H.L.
05 vagas;
 - CIRURGIA - F.M.
08 vagas;
 - CIRURGIA E MEDICINA ORAL - F.O.
03 vagas;
 - CLÍNICA MÉDICA - F.M.
03 vagas;
 - CONTROLE TOXICOLÓGICO - F.F.
01 vaga;
 - DESENHO TÉCNICO E GEOMETRIA DESCRITIVA - I.M.F.
02 vagas;
 - DIDÁTICA - F.E.
13 vagas;
 - EDUCAÇÃO FÍSICA (Coordenação)
01 vaga;

ELETROTÉCNICA - E.E.
02 vagas;
ESTATÍSTICA E INFORMÁTICA - I.M.F.
02 vagas;
FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA - I.C.B.
01 vaga;
FITOSSANITÁRIO - E.A.V.
01 vaga;
HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA - I.C.B.
01 vaga;
IMUNOLOGIA - I.P.T.
04 vagas;
LETRAS - I.C.H.L.
01 vaga;
MATEMÁTICA - I.M.F.
04 vagas;
MECÂNICA E HIDRÁULICA - E.E.
01 vaga;
MEDICINA PREVENTIVA - I.P.T.
02 vagas;
PARASITOLOGIA - I.P.T.
02 vagas;
PATOLOGIA - F.M.
02 vagas; e
REABILITAÇÃO ORAL - F.O.
01 vaga.

3. PERÍODO DE INSCRIÇÃO: Trinta dias, a contar da primeira publicação do Aviso de afixação deste Edital pela imprensa local.
4. LOCAL DE INSCRIÇÃO: Departamento do Pessoal - Prédio da Reitoria da U.F.GO - Praça Universitária.
5. HORÁRIO DE INSCRIÇÃO: das 10 às 12 e das 14 às 16 horas, de segunda a sexta-feira.
6. Taxa de inscrição: Cr\$ 48,00 (quarenta e oito cruzeiros), a ser recolhida no Banco do Brasil S/A, em formulário fornecido pelo Departamento do Pessoal.
7. Regime Jurídico: Contrato (Consolidação das Leis do Trabalho - C.L.T.).
8. Remuneração mensal: Cr\$ 4.600,00 (quatro mil e seiscentos cruzeiros).

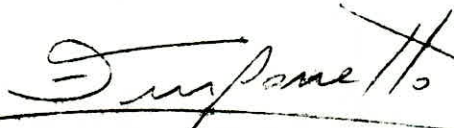
9. Carga horária semanal: 20 horas.
10. Será afixado, em lugar visível, o presente Edital de abertura de concurso;
11. Pela imprensa local e pelos meios de divulgação da Universidade, será publicado aviso de abertura do concurso e da a fixação deste Edital;
12. A inscrição poderá ser feita dentro de trinta dias da primeira publicação do aviso pela imprensa;
13. O Departamento apreciará os nomes dos candidatos que se inscreverem;
14. A seguir a Divisão de Seleção e Aperfeiçoamento em comum acordo com a Unidade, indicará uma Comissão de três professores para as provas escrita, didática e de títulos, que será de de signada pelo Magnífico Reitor;
15. Em dia, local e hora designados pela Comissão Examinadora, notificados os candidatos, será feito, de uma lista de dez pontos, elaborada pela Comissão, o sorteio de pontos. As provas escrita e didática versarão cada uma sobre um ponto sorteado com 24 (vinte e quatro) e 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, respectivamente, dentre lista de 10 (dez) escolhidos pela Comissão Examinadora com base no programa das disciplinas ministradas no Departamento;
16. A prova escrita terá duração de 4 (quatro) horas sendo permitida a consulta bibliográfica, a critério da Comissão Examinadora;
17. A duração da prova didática será de 50 (cincoenta) minutos;
18. Cada membro da Comissão atribuirá ao candidato nota variável de 0 (zero) a 100 (cem), colocando, imediatamente após as provas escrita e didática, papel contendo a nota por ele atribuida e o nome do candidato, em envelope que será colado e rubricado no fecho, por todos os examinadores;
19. Os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 70,0 (setenta) pontos nas provas escrita e didática serão notificados para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, apresentarem seus títulos para avaliação;
20. Os títulos apresentados serão avaliados pelas Comissões que atribuirão notas de 0 (zero) a 100 (cem) pontos somente aos títulos relacionados com a área objeto do concurso, sendo considerado preferencial o título de Mestre;

21. Serão lavradas atas respectivas imediatamente após o sorteio dos pontos, da prova escrita, da prova didática, da prova de títulos e do resultado final do concurso;
22. Não podendo ser feita seguidamente a prova didática de todos os candidatos, serão realizados vários sorteios de pontos, observando-se o prazo de 48 (quarenta e oito) horas entre o sorteio e a prova didática;
23. Considerar-se-á aprovado o candidato que obtiver pelo menos 70 (setenta) pontos nas provas escrita, didática e de títulos. Havendo empate, a classificação se fará levando-se em conta o maior número de pontos obtidos na prova de títulos;
24. Homologado o concurso público pelo Magnífico Reitor, o Conselho Departamental indicará à Reitoria o candidato ou candidatos a serem contratados. Sendo o número de vagas inferior ao de candidatos aprovados, serão indicados os que houverem obtido o maior número de pontos nas três provas;
25. Documentos exigidos para a inscrição:
- a) Diploma de Curso Superior específico ao setor de estudos considerados;
 - b) Título de Mestre e, na falta deste, comprovar o exercício de pelo menos 3 (três) anos de estágio probatório como Auxiliar de Ensino na U.F.GO, na data de 13 de dezembro de 1974, quando foi publicada a Lei nº 6.182/74;
 - c) Documento comprobatório de quitação com o Serviço Militar;
 - d) Documento comprobatório de quitação com o Serviço Eleitoral;
 - e) Certidão de Bons Antecedentes Políticos e Criminais
 - f) Duas fotografias 3x4;
 - g) Comprovante do recolhimento da taxa de inscrição;
26. Provas: A indicação do dia, local e hora do sorteio dos pontos e realização das provas, será feita pela Divisão de Seleção e Aperfeiçoamento em comum acordo com a Comissão e afixada em local visível quando do término do período de inscrição;
27. Interposição de recursos: Poderão ser interpostos recursos até 72 (setenta e duas) horas após a divulgação dos resultados pela Unidade. A decisão da Comissão encarregada de julgar o concurso somente poderá ser objeto de recurso por arguição de nulidade e deverá ser feito, em primeira instância, ao Conselho Coordenador de Ensino e Pesquisa da U.F.GO;

28. As informações que se fizerem necessárias, serão prestadas pela Divisão de Seleção e Aperfeiçoamento nos dias e horários previstos nos itens 4 e 5;

29. Os casos omissos serão resolvidos pela Divisão de Seleção e Aperfeiçoamento.

Goiânia, aos ..18. dias do mês de outubro.....
de hum mil novecentos e setenta e seis.



Olímpio Furlanetto

OBSERVAÇÃO:

A Divisão de Seleção e Aperfeiçoamento poderá exigir a apresentação de outros documentos que forem julgados necessários.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

FACULDADE DE EDUCAÇÃO

Goiânia-Goiás

PROGRAMA DE PRINCÍPIOS E MÉTODOS DA ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

1. Fundamentos básicos da Orientação Educacional;
2. Funções do Orientador Educacional;
3. Orientação Vocacional: fundamentos e processos;
4. As grandes correntes de Orientação Vocacional;
5. O processo de desenvolvimento vocacional;
6. O processo de informação ocupacional;
7. Técnicas de informação ocupacional;
8. O papel das atitudes na Orientação Educacional;
9. O Aconselhamento;
10. A Entrevista.

Goiânia: 30.11.76

Armenta
Faculdade
Armenta

/mi sd.

Admitida
at


PLANO DE CURSO

fls.2.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS :

1. DECRETO nº 72.846, de 26.09.1973. Regulamenta a Lei nº 5.564, de 21.12.1968 que provê sobre o exercício da profissão de orientador educacional.
2. GOLBERG, Maria Amélia e outros. Avaliação de competência no desempenho do papel do orientador educacional. Cadernos de Pesquisa, Fundação Carlos Chagas, 1974. nº 11, 21-60.
3. LEI nº 5.692, de 11.8.1971. Fixa as diretrizes e Bases para o Ensino de 1º e 2º graus.
4. LOFFREDI, Laís Esteves. Paradigma de Orientação Educacional : baseado no modelo de relação-de-ajuda de Carkhuff. Rio de Janeiro, F. Alves, 1976.
5. NEVES, Isabel Dias e outros. Uma experiência de Orientação Educacional - relação dinâmica. Trabalho apresentado no III Congresso Brasileiro de O. Educacional, Porto Alegre, 1974, 1974 (mimeo).
6. PACHECO, M. G. M. da Silva . Estudo sobre a atitude de aceitação rogeriana e implicações no relacionamento professor-aluno, Tese de Mestrado, FUC, Rio de Janeiro, 1973.
7. ROGERS, C. e KINGET, m. Psicoterapia y relaciones humanas. Madrid, Alfajuará, 1967.
8. RUDIO, Franz Victor. Orientação não diretiva: na educação, no aconselhamento e na psicoterapia. Petrópolis, Vozes, 1975.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
 FACULDADE DE EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA EDUCACIONAL E PSICOLOGIA EDUCACIONAL

Assente
[Signature]

FICHA DE AVALIAÇÃO DE LEITURA

FATORES	CONCEITOS / OPERACIONALIZAÇÃO			
	Muito Bom	Bom	Regular	Insuficiente
1. Compreensão	Expressa todas as idéias do autor de maneira própria.	Expressa quase todas as idéias do autor, de maneira própria.	Expressa todas as idéias do autor, à maneira dele.	Não apreende as idéias do autor.
2. Análise e organização	Coloca todos os componentes das idéias do autor, de maneira lógica (sequência e coerência).	Coloca todos os componentes das idéias do autor, de maneira razoavelmente lógica (sequência e coerência.)	Coloca quase todos os componentes das idéias do autor, de maneira razoavelmente lógica (sequência e coerência).	Expressa todas as idéias do autor de maneira própria.
3. Síntese	Apresenta o essencial das idéias: central, principais e secundárias, de maneira hierárquica.	Apresenta o essencial das idéias: central, principais e secundárias, de maneira razoavelmente hierárquica.	Apresenta o essencial e poucos acessórios das idéias: central, principais e secundárias, de maneira hierárquica.	Coloca todos os componentes das idéias do autor, de maneira ilógica (sequência e coerência).

Proposta da Professora Isabel Dias Neves
 com a colaboração dos Professores do DBEPE.

Arquiteta
Isabel Das Neves

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
 FACULDADE DE EDUCAÇÃO
 CONCURSO PARA ASSISTENTE

PLANO DE ENSINO
 Isabel Das Neves

DISCIPLINA: Princípios e Métodos e Orientação Educacional
 CLIENTELA : Alunos de P.M.O.E. II
 T E M A: O papel das ~~atitudes~~ ^{atitudes} na O. Educacional

OBJETIVO	CONTEÚDO	ESTRATÉGIA	AVALIAÇÃO
<p>No final da aula, o aluno deverá ser capaz de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar e dimensionar as funções da O. Educacional. 2. Caracterizar as atitudes básicas do O. Educacional. 3. Conscientizar-se da importância de assumir tais atitudes no exercício das funções da O. Educacional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funções da O. Educacional <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Posição legal 1.2. Posição de Maria Amélia Goldberg e outros 1.3. Posição de Lais E. Loffredi 2. Atitudes do O. Educacional <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Conceituação 2.2. Formação 2.3. Tipos básicos <ol style="list-style-type: none"> 2.3.1. Compreensão empática 2.3.2. Aceitação 3. Importância das atitudes no processo de O. Educacional. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Contribuição no estabelecimento da relação humana. 3.2. Parte integrante da formação da O. Educacional. 4. Conclusão. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Discussão orientada com base na literatura vista e esquematizada em fichas. 2. Dramatização de uma situação de entrevista que objetive proporcionar ajuda, com papéis definidos (2 alunos) 3. Observação da situação pela turma, visando detectar as atitudes discutidas assumidas pelo entrevistador. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análise das fichas de leitura segundo critérios e padrões estabelecidos na ficha-padrão de leitura elaborada pela professora. 2. Observação da participação das alunas na discussão e no desempenho do papel do entrevistador. 3. Análise da coerência entre as atitudes detectadas e as assumidas pelo entrevistador a partir do relato dos alunos. 4. O 3º objetivo será avaliado através do desempenho das alunas ao longo do curso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

FACULDADE DE EDUCAÇÃO

Goiânia-Goiás

PROGRAMA DE BIOLOGIA EDUCACIONAL:

1. HERANÇA GENÉTICA;
2. SISTEMA NERVOSO;
3. SISTEMA ENDÓCRINO: HIPÓFISE;
4. SISTEMA ENDÓCRINO: GÔNODAS;
5. EPIDEMIOLOGIA DAS DOENÇAS INFECTO-CONTAGIOSAS COMUNS NA POPULAÇÃO ESCOLAR;
6. DESNUTRIÇÃO E O ESCOLAR;
7. VISÃO E APRENDIZAGEM;
8. SANEAMENTO AMBIENTAL COMO UMA DAS SOLUÇÕES NA PROFILAXIA DA MORTALIDADE INFANTIL;
9. ALIMENTOS E NUTRIÇÃO;
10. PROGRAMA DE SAÚDE ESCOLAR.

Goiânia: 30.11.76

*Arlete
Bairral
Diretora*

/mi sd.

dezembro / 1976

MARIA HERMINIA M. S. DOMINGUES

- plano de aula -

Sistema Nervoso:
localizações cerebrais dos sentidos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS
FACULDADE DE EDUCAÇÃO

Universidade Federal de Goiás

Faculdade de Educação

Departamento de Biologia Educacional e Psicologia Educacional

Arbore
curso: Pedagogia

disciplina: Biologia Educacional I

unidade: Sistema Nervoso

sub-unidade: Localizações Cerebrais dos Sentidos

I. Objetivos Instrucionais

1. Identificar a terminologia correta referente ao assunto.
2. Localizar os Hemisférios, Lobos e Cissuras cerebrais.
3. Relacionar as principais sensações com as áreas cerebrais.
4. Aplicar as informações adquiridas na análise de problemas educacionais.

II. Conteúdo Programático

1. Desenvolvimento cerebral
2. Localizações cerebrais
 - 2.1. Área de projeção motora
 - 2.2. Área de projeção sensorial
 - 2.3. Área de projeção da visão
 - 2.4. Área de projeção da audição
 - 2.5. Área de associação da fala
 - 2.6. Área de projeção do olfato e gosto
3. Comunicação entre os Hemisférios cerebrais

III. Estratégias Instrucionais

- Arboreto*
1. Aula expositiva com projeção de transparências.
 2. Estudo dirigido dos textos da bibliografia obrigatória.
 3. Trabalho em grupo.

(Solucionar o seguinte problema: " De que maneira os distúrbios cerebrais interferem no processo de aprendizagem".)

IV. Avaliação da Aprendizagem

1. Teste baseado em critério (20 questões objetivas).

V. Bibliografia

1. OBRIGATÓRIA

- a.) Harrison, G.A. - Biologia Humana, Editora Nacional, São Paulo, 1971, p.383 - 388.
- b.) Telford, C. e Sawrey, J. - Psicologia: uma introdução aos princípios fundamentais do comportamento, Editora Cutrix, São Paulo, 1974, p. 75 - 99.

2. COMPLEMENTAR

- a.) Coltro, Adolfo - Nutrição e Aproveitamento, Brasília, 1971, (mimeografado).
- b.) Guyton, Arthur - Tratado de Fisiologia Médica, Editora Guanabara-Koogan, Guanabará, 1973.
- c.) McGaugh, J. - Psicobiologia: as bases psicológicas do COMPORTAMENTO, Editora Poligono, São Paulo, 1970.

GOIANIA, 04/11/76

de Alencar

I. TEMA:

A Revolução conceptual da administração: implicações para a formulações dos papeis e funções essenciais de um executivo.

II. OBJETIVOS:

1. Desenvolver uma concepção adequada e integrada do que se entende modernamente por Administração.
2. Analisar as implicações dessa concepção para as formulações dos papeis e funções essenciais de um executivo.

III. ESTRATÉGIAS:

- Aula expositiva
- Transparencias
 - Retro projetos

IV. DESENVOLVIMENTO:

1. Evolução do conceito de Administração:
 - a. De visão executória, centrada na execução racional - para uma visão decisória centrada na decisão racional.
 - b. De engenharia humana para ciência Social Aplicada.
 - c. De Sistema Fechado para Sistema Aberto
2. De execução racional para Decisão racional.
 - 2.1. Conceito de eficiência e eficácia
 - 2.2. Implicação para a formulação de papeis e funções essenciais de um executivo.
 - 2.2.1. A tendência a despachar ao invés de decidir.
 - 2.2.2. Competencia Técnica e Competência Administrativa.

Alina
[Signature]

2.2.5. O executivo ou decisões Maker

- 3. De engenharia humana para ciência Social Aplicada
 - 3.1. A associação da produtividade com as relações humanas.
 - 3.2. Implicação da visão psicossociológica para a formulação dos papéis e funções essenciais de um executivo: liderança de pessoas e de grupos.
 - 3.2.1. A administração como processo geral aplicável a todos os tipos de organização.
 - 3.2.2. A Substituição da unidisciplinaridade pela interdisciplinaridade, na formação do conhecimento do moderno administrador.
 - 3.2.3. A diferença entre a função estratégica e a função logística.
 - 3.2.4. O alcance dos resultados por meio de outros.
- 4. De Sistema Fechado para Sistema Aberto.
 - 4.1. Conceito de Sistema Fechado e de Sistema Aberto.
 - 4.2. Implicações comportamentais dessas perspectivas.
 - 4.3. Implicações da visão Sistêmica para a formulação dos papéis essenciais de um executivo.
 - 4.3.1. Conhecimento x experiência
 - 4.3.2. Diferenças atitudinais entre o executivo que atua como Sistema aberto e o que atua como Sistema fechado.
 - 4.3.3. O tempo do executivo.
 - 4.3.4. A responsabilidade do executivo pela liderança de programas.

5. Conclusão

V. AVALIAÇÃO

Administrativa

VI. BIBLIOGRAFIA :

1. BARNARD, Chester I. As Funções do Executivo.
Trad. - Flávio Moraes de Toledo Piza - Rio de Janeiro, Editora Atlas, 1971.
2. SIMON, Herbert A. - A capacidade de decisão e liderança -
Trad. - Diogenes Machado. Rio de Janeiro, Editora Fundo de Cultura, 1963.
3. VON BERTALANFY - General Systems Theory
4. NASCIMENTO, Kleber - A Revolução Conceptual da administração: implicações para a formulação dos papeis e funções essenciais de um executivo. in Revista Trimestral da Escola Brasileira de Administração pública da F.G.V.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

FACULDADE DE EDUCAÇÃO

Goiânia-Goiás

PROGRAMA DE PSICOLOGIA DA APRENDIZAGEM:

1. TEORIAS CLÁSSICAS DE PSICOLOGIA DA APRENDIZAGEM;
2. TEORIA DA APRENDIZAGEM DE GAGNÉ;
3. TEORIA DA APRENDIZAGEM - UM ENFOQUE PIAGETIANO;
4. MOTIVAÇÃO, CONTROLE DA APRENDIZAGEM E TRANSFERÊNCIA;
5. TEORIA DA APRENDIZAGEM ROGERS;
6. O DESENVOLVIMENTO EM ESTÁGIOS: CONCEPÇÃO NEO-FREUDIANA;
7. A ADOLESCÊNCIA NORMAL;
8. FUNDAMENTOS TEÓRICOS DA TEORIA DE PIAGET;
9. DESENVOLVIMENTO E PERSONALIDADE: ENFOQUE PSICANALÍTICO;
10. CRESCIMENTO E MUDANÇA: A AQUISIÇÃO DE "IDENTIDADE".

Goiânia: 30.11.76

Arbutha
Luiz Vaz

/misd.

A. Mota


UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
 FACULDADE DE EDUCAÇÃO

CURSO : Licenciatura
 Psicologia da Educação V

PROF^{AS}.: Sônia B. V. Mota e
 Terezinha França .

II ETAPA - TEORIA PSICANALÍTICA

OBJETIVOS	CONTEÚDO	ESTRATÉGIAS	AVALIAÇÃO	BIBLIOGRAFIA
<p>I - Conceituar os seguintes termos relativos à Estrutura da Personalidade : Id, Ego S.Ego -Libido -consciente - inconsciente - pré-consciente.</p> <p>2 - Diferenciar os vários estágios do desenvolvimento da personalidade segundo a teoria de Freud.</p> <p>3 - Discutir a relação existente entre as informações obtidas e a prática educacional e sugerir medidas educacionais de correntes.</p>	<p>- A estrutura da Personalidade.</p> <p>- Estágios do desenvolvimento.</p>	<p>-Aula expositivas dialogadas.</p> <p>- Estudo dirigido</p> <p>- Discussão em grupo</p> <p>- Seminário</p>	<p>- Tarefas Escritas</p> <p>- Prova s/ consulta.</p>	<p>- MUSS - "<u>Teorias da Adolescência</u>"</p> <p>- SOUSA Campos Diná: "<u>Psicologia da Adolescência</u>"</p> <p>- DOTTI, Sotero "<u>Adolescência</u>"</p> <p>- D'ANDREA, Flaviã. "<u>O desenvolvimento de Personalidade. (obrigatória)</u>"</p> <p>- FREUD, Ana . "<u>Infância normal e Patológica</u>"</p> <p>- LINDZEY - "<u>Teorias da Personalidade</u>"</p> <p>- HESSE e HERMAN . "<u>Demiah</u>"</p> <p>- GINOT Haim. "<u>Pais e filhos</u>".(obrigatória)</p>

Mouta

C R O N O G R A M A
= = = = =

ITEM	DIA	ATIVIDADE	CONTEÚDO
01		Aula expositiva dialogada	Visão Geral da Teoria Psicanalítica
02		Aula expositiva dialogada	Visão geral de teoria psicanalítica (continuação).
03		Estudo dirigido: Tarefas individuais.	Estrutura da Personalidade e Fases.
04		Estudo dirigido: Tarefas individuais.	Estrutura da Personalidade e Fases.
05		Discussão das Tarefas	
06		Estudo de grupo Preparação do seminário	Educação Sexual
07		Seminário sobre educ. sexual (entrega das tarefas)	
08		Prova individual sobre a 1ª Etapa.	

Adaptado

TAREFAS

I - INDIVIDUAIS:

- 1 - Faça a leitura dos textos sobre a teoria psicanalítica indicadas pela professora.
- 2 - Discuta as dificuldades c/ seu grupo e se não resolver c/ a professora.
- 3 - Faça um glossário com os seguintes termos : Id, Ego - Super - Ego Líbido-
Consciente - inconsciente - pré-consciente.
- 4 - Complete este quadro de forma a dar uma visão de conjunto ao desenvolvimen
to.

II - ESTÁGIOS:

ESTÁGIO	ORAL	ANAL.	FÁLICA	LATEN.	ADOLES.
Idade					
Principais característ.					

5 - Responda: ~~Em~~ *Qual* a concepção de desenvolvimento de Freud ?

III - GRUPO:

- 1 - Resolver as dúvidas encontradas nas leituras.
- 2 - Elaborar diretrizes para a educação sexual na infância ou na adolescência.
O trabalho deve responder a duas questões :
 - a) Qual o papel do professor na educação sexual ?
 - b) De que maneira ele pode desempenhar este papel.

Focalizar diretrizes para a solução dos problemas mais comuns :

- Perguna sobre sexo masturbação
- Brincadeiras sexuais
- Palavrões -- etc.