

1) Dados Pessoais:

Nome: Maria Cristina de Oliveira RG: 2.398.527 SSP/GO
Profissão: Economista - Registro 16988/D
CPF: 425.091.221-34 Base 02/02/1963
End: Rua 03, n. 40, apt 701, F.L. Shellen, Setor Oeste, Goiânia/GO
Estado Civil: Solteira CLP: 74115-016
TEL: (62) 223-4333

2) Escolaridade

1º Grau - Escola Estadual Aníbal Gomes da Silva - Iporá/GO
2º Grau - Colégio Exta - Iporá/GO
3º Grau - Universidade Católica de Goiás - Graduada em Ciências Econômicas - 1994 - Goiânia/GO

3) Experiência Profissional

1. SW Deisel Peças de Fixação Ltda

Coordenadora de Televendas

Goiânia-GO

Coordenação de Equipe: Realizo trabalhos organizacionais em conjunto com a supervisão geral, tais como métodos para obtenção das metas; propostas organizacionais do departamento, modificação das rotinas de trabalho, composição de novas equipes de trabalho e escalas em geral, confecção de relatórios mensais de desempenho da equipe em todas as atividades citadas; controle diário de vendas de equipes, controle de metas, quando documentação de vendas, controle de metas mensal, responsável pelo treinamento de novas operadores, em telemarketing, coordenação proposta de vendas com modificação diária.

2. Grupo Trans do Corpo

Assessora Administrativa e Financeira

Goiânia-GO

Rotinas administrativas e financeiras, controle de rubricas, emissão de pareceres e relatórios, quando orientadora de projetos, prestação de contas de projetos, controle de financeiros, plano de orçamento, propostas bimestral e trienal de gastos, integrei a equipe gerencial, assessoreando e dando suporte a gerentes e supervisores no trabalho administrativo, rotinas trabalhistas, confecção de relatórios de vendas, metas, e organização interna do departamento.

3. Supervisora de Telemarketing

APAE - Associação de Pais e Amigos Excepcionais de Goiânia

Coordenação de Equipe: Realizo trabalhos organizacionais em conjunto com a supervisão geral, tais como métodos para obtenção das metas; propostas organizacionais do departamento de telemarketing, modificação das rotinas de trabalho com motivação essencial, organização de campanhas especiais, confecção de relatórios mensais de desempenho da equipe em todas as atividades citadas. Cadastrando os clientes e encaminhamento de pedidos, e trabalhar com o controle do fluxo de caixa e controles internos.

4) Outras Informações que julgar relevantes.

Cursos de Aperfeiçoamento e/ou Atualização

1. Marketing Empresarial

Entidade promotora: Universidade Católica de Goiás/GO

Abril/2001 48 horas Goiânia/GO

2. Coordenadora de Telemarketing Goiânia/GO

Entidade promotora: Sebrae/GO

Abril/2000 15 horas Goiânia/GO

3. Secretária Vendendo a Imagem e Serviços da Empresa Goiânia/GO

Entidade promotora: Cep Centro de Educação e Planejamento

Março/1999 20 horas Goiânia/GO

4. O Brasil Rumo ao Novo Milênio

Entidade promotora: Conselho Regional e Federal de Administração de Goiás e Tocantins

Setembro/1999 21 horas Goiânia/GO

5) Referências Profissionais e Pessoais

1. Marcos Antônio Castelo Branco Araújo - Telefone: 242 0861

2. Marlene Sousa Silva - Telefone: 214 2366

Declaro sob as penas da lei serem verdadeiras as informações deste documento.

Ass: Maria Cristina de Oliveira